



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

آئین نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیونهای مشورتی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

فهرست:

ماده: ۱	تعاریف	-
ماده: ۲-۳	شکل گیری کمیسیون	-
ماده: ۴-۵	مدت کمیسیون	-
ماده: ۶-۹	وظایف کمیسیون	-
ماده: ۱۰-۱۴	انتخابات هیئت رئیسه	-
ماده: ۱۵-۱۷	تشکیل جلسه	-
ماده: ۱۸	وظایف رئیس	-
ماده: ۱۹-۲۰	دبیرخانه	-
ماده: ۲۱-۲۳	تصمیمات کمیسیون	-
ماده: ۲۴	ماده پایانی	-



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

در اجرای بند د ماده ۱۶ قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و بند ۲-۲-۴ آئین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیات های نمایندگان اتاق ایران و شهرستانها، کمیسیونهای مشورتی اتاق تهران بشرح زیر تشکیل و اداره می شود:

تعاریف:

ماده ۱- در این آیین نامه اختصارات زیر استفاده می شوند:

- «اتاق» به جای «اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران»
- «هیات نمایندگان» به جای «هیات نمایندگان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران»
- «هیات رئیسه» به جای «هیات رئیسه اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران»
- «نمایندگان» به جای «اعضای هیات نمایندگان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران»
- «کمیسیون» به جای «کمیسیون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران»

شکل گیری کمیسیون:

ماده ۲- هر کمیسیون مشورتی با عضویت حداقل ۵ تن از نمایندگان داوطلب از میان هیئت نمایندگان اتاق تهران شکل می گیرد.

تبصره ۱- هر یک از اعضاء هیئت نمایندگان اتاق تهران می توانند حداکثر عضو دو کمیسیون باشند اما عضویت نمایندگان در یک کمیسیون الزامی است.

ماده ۳- به غیر از اعضاء کمیسیون، افراد زیر می توانند در جلسات کمیسیون شرکت نمایند:

الف- افرادی که با توجه به رویکرد سه جانبه گرایی، بر اساس هماهنگی به عمل آمده بین رییس اتاق و رییس کمیسیون و به صورت ثابت در کمیسیون شرکت می کنند، عبارتند از:

- نمایندگان تشکلهای مرتبط با کمیسیون؛

- نمایندگان دولتی مرتبط با کمیسیون.

ب- افراد زیر نیز می توانند با هماهنگی رییس کمیسیون و دبیرخانه کمیسیونها در جلسات کمیسیون شرکت کنند:

- اعضاء هیئت نمایندگان اتاق تهران که عضو کمیسیون نیستند؛

کارشناسان و مشاوران و افراد صاحب نظر مرتبط به موضوع کمیسیون.

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

مدت کمیسیون:

ماده ۴- کمیسیون برای مدت ۲ سال تشکیل می شود. یکماه قبل از پایان دوره دوساله، تصمیمات لازم جهت ثبت نام و عضویت مجدد اعضاء هیات نمایندگان در کمیسیون صورت می پذیرد.

ماده ۵- با پایان مدت کار هیات نمایندگان اتاق تهران، کار کمیسیون نیز پایان می یابد.

وظایف کمیسیون:

ماده ۶- موارد زیر می تواند در دستور جلسه کمیسیونها قرار گیرد:

- تدوین برنامه فصلی و دو سالانه کمیسیون و تدوین نقشه راه کمیسیون بر اساس ماموریت تعیین شده آن؛

- بررسی و چاره جویی مشکلات عام اعضاء اتاق در حوزه مربوط به کمیسیون و پیگیری جهت رفع آنها و تبادل نظر در خصوص نحوه بهبود محیط کسب و کار در حوزه مربوط به کمیسیون، ارائه راهکارها و پیگیری آنها تا حصول نتیجه مشخص؛

- طرحها و پیشنهادهایی که هیئت رئیسه و یا دبیرکل اتاق تهران به کمیسیون ارجاع می نمایند؛

- موضوعاتی که با مصوبه هیأت نمایندگان به کمیسیونها محول می شود؛

- طرحها و لوایحی که در دولت و مجلس مطرح می شود و به وظایف اتاق تهران مربوط می شود؛

- آئین نامه ها و دستورالعملهایی که از سوی دولت و دستگاههای اجرایی به اجرا گذاشته می شود؛

پیشنهادهای اعضاء کمیسیون؛

ماده ۷- به منظور پیشبرد کار، کمیسیون می تواند کارگروههایی را با تصویب هیات رئیسه کمیسیون برای پیگیری موضوعات مشخص و برای مدت زمان معین تشکیل دهد و یکی از اعضا یا مشاورین یا دبیر کمیسیون را مسئول پیگیری نماید. رئیس کمیسیون مسئولیت تشکیل و پیشبرد کار کارگروه ها را بعهده دارد.

ماده ۸- در صورتیکه کمیسیون بررسی و اخذ تصمیم درباره طرح یا پیشنهاد واصله را منوط به بررسی کارشناسی بدانند، می تواند کارشناس یا کارشناسانی را به خدمت بگیرد. هیئت رئیسه کمیسیون کارشناس یا کارشناسان مورد نظر کمیسیون را از طریق دبیرخانه کمیسیونها از محل توان کارشناسی اتاق و یا بهره گیری از توان کارشناسی مشاوران خارج از اتاق با هماهنگی دبیرکل اتاق تهران به خدمت خواهد گرفت.



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

تبصره ۱- کمیسیونهایی که از خدمات مشاوره کارشناسان استفاده می کنند باید گزارش کارشناسی مکتوب مرتبط با دستور جلسات خود را پس از طرح در کمیسیون به هیات رئیسه اتاق ارائه دهند.

ماده ۹- عملکرد کمیسیونها با استفاده از مدل های استاندارد به صورت مستمر ارزیابی خواهد گردید و نتایج آن به هیات نمایندگان اتاق اعلام خواهد شد. در صورتیکه عملکرد برخی کمیسیونها ضعیف ارزیابی شود هیات رئیسه اتاق تصمیمات لازم را برای اصلاح عملکرد کمیسیون اتخاذ می نماید.

انتخابات هیئت رئیسه:

ماده ۱۰- ریاست اولین جلسه کمیسیون و جلسات دیگری که مربوط به انتخابات هیات رئیسه کمیسیون است با رئیس اتاق و یا در غیاب ایشان با حضور یکی از نواب رئیس می باشد.

ماده ۱۱- در اولین جلسه کمیسیون از میان اعضاء کمیسیون یک نفر بعنوان رئیس و دو نفر بعنوان نواب رئیس انتخاب می شوند.

تبصره ۱- اعضاء هیات رئیسه اتاق تهران نمی توانند عضو هیات رئیسه کمیسیونها باشند.

تبصره ۲- هر یک از اعضاء هیات نمایندگان فقط در هیات رئیسه یک کمیسیون می تواند حضور داشته باشد.

ماده ۱۲- انتخاب رئیس در یک مرحله و انتخاب نواب رئیس نیز در مرحله دوم از طریق رای گیری کتبی انجام می شود.

ماده ۱۳- در صورت فوت، استعفا و یا غیبت در ۳ جلسه متوالی و یا ۴ جلسه متناوب در یکسال که باعث عدم حضور رئیس و یا نواب رئیس کمیسیون در جلسات شود، با ذکر استدلال به هیات رئیسه اتاق و تصویب آن، انتخابات مجدد برگزار می گردد.

تبصره ۱- در صورتی که هر یک از اعضای هیئت رئیسه به وظایف خود عمل ننماید، اعضاء کمیسیون می توانند درخواست برگزاری جلسه رای اعتماد را با امضا نصف به اضافه یک از اعضاء کمیسیون به هیئت رئیسه اتاق تهران ارائه نمایند. جلسه رای اعتماد از نظر رسمیت جلسه و ریاست همان شرایط جلسه انتخابات را دارد.

ماده ۱۴- رئیس و نواب رئیس با رای اکثریت نسبی حاضرین انتخاب می شوند.



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

تشکیل جلسه:

- ماده ۱۵- جلسات کمیسیون با حضور حداقل سه نفر از نمایندگان و حضور رئیس یا یکی از نواب رئیس با حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضا ثابت رسمیت خواهد یافت.
- ماده ۱۶- کمیسیون حداقل دو بار در ماه تشکیل جلسه خواهد داد. دبیرخانه کمیسیونها موظف است طی هماهنگی با هیأت رئیسه کمیسیون، در ابتدای هر سال تقویم سالانه برگزاری جلسات کمیسیون را تهیه نماید و در اختیار کلیه اعضای کمیسیون قرار دهد.
- تبصره ۱- عدم حضور اعضا بدون موافقت کتبی رئیس کمیسیون در ۳ جلسه متوالی و یا ۴ جلسه متناوب در یکسال به معنی استعفا از کمیسیون تلقی می شود. تجدید نظر در مورد لغو عضویت از کمیسیون در هیئت رئیسه اتاق تهران امکانپذیر می باشد.
- ماده ۱۷- دعوتنامه جلسه همراه با ذکر دستور جلسه، باید حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه به طور کتبی و یا از طریق پست الکترونیک برای اعضای ارسال گردد.
- تبصره ۱- دعوت به برگزاری جلسه فوق العاده کمیسیون با نظر رئیس کمیسیون می تواند دو روز قبل به عمل آید.

وظایف رئیس:

- ماده ۱۸- وظایف هیئت رئیسه بشرح زیر است:
- ریاست جلسات کمیسیون؛
 - تشکیل جلسات هیئت رئیسه، تقسیم کار درونی مابین خود برای انجام بهتر وظایف و برنامه ریزی برای کمیسیون. لازم به توضیح است که علیرغم تقسیم کار، هیات رئیسه کمیسیون مشترکاً مسئول و پاسخگو هستند؛
 - دریافت پیشنهادها برای تعیین دستور جلسات و ارائه آن به کمیسیون بشرح ماده ۶؛
 - دعوت اعضا به جلسات عادی و فوق العاده کمیسیون؛
 - رسیدگی به درخواست شرکت افراد غیر عضو کمیسیون در جلسات، بشرح ماده ۳؛
 - انجام رای گیری در مورد موضوعات مطروحه در کمیسیون و پیگیری تصمیمات متخذه تا رسیدن به نتیجه؛
 - گزینش کارشناس یا کارشناسان مورد نیاز کمیسیون و پیشنهاد آن به دبیرکل؛

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

- ارجاع کارها به دبیر کمیسیون در محدوده وظایف ایشان و نظارت بر آن؛
- شرکت در جلسات هماهنگی هیئت رئیسه اتاق تهران و روسای کمیسیونها یکبار در ماه؛
- ارائه گزارش به ریاست اتاق تهران در خصوص پیشنهادهایی که برای قرار گرفتن در دستور کار هیات نمایندگان به تصویب کمیسیون رسیده است؛
- دفاع از تصمیمات متخذه در کمیسیون در مقابل هیئت نمایندگان اتاق تهران؛
- ارائه گزارش عملکرد به هیأت رئیسه اتاق به صورت هر شش ماه یکبار توسط رئیس کمیسیون بر اساس برنامه‌های اعلام شده؛
- بررسی درخواست عدم حضور اعضا کمیسیون در جلسه؛
- اگر به علت عدم حضور اعضا در کمیسیون و لغو عضویت آنها، اعضا کمیسیون به کمتر از ۵ نفر کاهش یابد، رئیس کمیسیون موظف است، مراتب را به هیئت رئیسه اتاق اعلام تا نسبت به ترمیم تعداد اعضای کمیسیون اقدام کند. در صورت عدم امکان ترمیم تعداد اعضای کمیسیون، تصمیم‌گیری در مورد تداوم فعالیت یا انحلال کمیسیون به هیئت نمایندگان محول خواهد شد.

دبیرخانه:

ماده ۱۹- کمیسیون‌ها دارای یک دبیرخانه مرکزی واحد خواهند بود، که وظیفه دبیری جلسات کمیسیون را به عهده خواهد داشت و می‌توانند در صورت نیاز به پیشنهاد رئیس کمیسیون و تایید دبیرکل، یک نفر کارشناس مسلط به امور کمیسیون را به صورت پاره وقت به کار دعوت نماید. کارشناسان کمیسیونها زیر نظر رئیس کمیسیون و رییس دبیرخانه کمیسیونها می‌باشند.

ماده ۲۰- وظایف دبیرخانه بشرح زیر است:

- دستیاری رئیس کمیسیون در انجام وظایف خود بشرح ماده ۱۸؛
- انجام امور اجرایی کمیسیون؛
- تهیه صورت جلسات کمیسیون؛
- تنظیم تاریخ تشکیل جلسات عادی کمیسیون بصورت سالانه؛
- پیگیری تصمیمات کمیسیون و ارائه گزارش پیشرفت کار به کمیسیون؛
- ارسال دستور جلسات و دعوتنامه کمیسیون به اعضا و میهمانان؛
- گردآوری اطلاعات و تهیه گزارش‌های مورد نیاز کمیسیون با همکاری کارشناسان و مشاورین؛



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

- تهیه گزارش حضور و غیاب هیات ریسه و اعضای کمیسیون جهت ارائه به هیات ریسه کمیسیون و هیات ریسه اتاق.

تصمیمات کمیسیون:

ماده ۲۱- تصمیمات کمیسیون بر اساس رای گیری و با رای موافق اکثریت اعضاء حاضر در کمیسیون معتبر می باشد.

ماده ۲۲- تصمیمات کمیسیون و صورتجلسات آن توسط رئیس کمیسیون به هیات ریسه اتاق تهران ارسال می گردد. بررسی و تأیید پیشنهادها و گزارشهای کمیسیونها جهت ارائه آن به هیات نمایندگان توسط هیات ریسه اتاق تهران انجام می پذیرد.

ماده ۲۳- اعضا هیئت ریسه اتاق در کمیسیونی که عضو هستند، می توانند برای انتخابات هیات ریسه کمیسیون و سایر موارد آن اعلام رای نمایند.

ماده پایانی:

ماده ۲۴- این آئین نامه در ۲۴ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۹۴/۰۳/۰۲ به تصویب هیئت ریسه و در تاریخ ۹۴/۰۳/۰۵ به تصویب هیات نمایندگان اتاق تهران رسید.

مسعود خوانساری

رئیس